ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета директор МОУ ООШ №12

протокол № 1 от 29.08.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Лякутина

 приказ № 187 от 29.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок в МОУ ООШ №12**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273 - ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. № 115, Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №12».Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способность дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2.Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.3. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью. Каждый учащийся в МОУ ООШ №12 ( далее- Учреждение) имеет право на объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

**2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.**

 2.1. В учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), 1- ставится в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы.

2.2. В 1-м классе применяется качественная отметка знаний.

2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.

2.4.Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются

2.5.Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие- отметки , выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.6.Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**3. Выставление текущих отметок**.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Текущая отметка может быть выставлена учителем за:

- устный ответ учащимися с места или у доски;

- выполненное и предъявленное учащимися письменное домашнее задание;

- предложенное учащимися на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение.

3.4.Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5.Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;

- проверочная работа;

- сочинение;

- изложение;

- диктант;

- тест;

- лабораторная работа;

- практическая работа;

- контрольное чтение, говорение;

- контроль техники чтения.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.5.настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведения учащегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;

- отсутствие у учащегося письменного домашнего задания;

- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**4. Выставление отметок за четверть и год.**

4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.3. Четвертные и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету с учетом письменных работ, проводимых в этой четверти.

4.5. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

**5.Выставление итоговых отметок.**

5.1.В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучающемуся на ступени основного общего образования.

5.2.Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс

**6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

6.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти .

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам. Обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

**7.Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МОУ ООШ №12 осуществляется педагогическим советом школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**« Основная общеобразовательная школа №12»**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета директор МОУ ООШ №12

протокол № 1 от 29.08.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Лякутина

 приказ № 187 от 29.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок в МОУ ООШ №12**

х.Фельдмаршальский

2016г.