

**План мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)  
в МОУ ООШ №12**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2024	Директор	приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2024	Директор	приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	март 2024	Директор	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	Март 2024	Директор, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1	2	3	4	5
			центра	
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	Март 2024	Директор	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март 2024	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	август 2024	директор	
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март 2024	директор	приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	март 2024	директор	штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	директор	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	до 30.06.2024	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика,	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ОО(в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам

1	2	3	4	5
	<p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))</p>		химия, педагоги дополнительного образования	по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.01.2024	директор, ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	директор	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	январь 2024- до 30.03.2024	директор, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендинга как

1	2	3	4	5
				приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2024	директор	получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2024	директор, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2024	директор	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	директор, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка	до 30.12.2023	руководитель ОО, руководитель	рабочая группа создана и рассматривает вопросы

1	2	3	4	5
	роста»		центра	реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09. 2024	Директор, Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования	до 30 .08.2024	директор	программы размещены на сайте
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	Сентябрь 2024	директор, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с УО АНГО СК)	01.09.2024	директор	
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров	август 2024	директор, заместители директора, руководитель Центра «Точка	утвержденный план размещен на сайте ОО

1	2	3	4	5
	«Точка роста»		роста»	
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования	до 30.09.2024	директор	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов;  - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2024)	директор, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности»	согласно графику (до 01.09.2024)	директор	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	директор	справка

1	2	3	4	5
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	директор	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Директор, заместители директора	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	Директор, ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Июнь 2024 <b>Контрольная точка – 30.06.2023</b>	Директор, ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: -	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

1	2	3	4	5
	проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра			
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал	директор	-информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал	директор	-информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2024	директор	фотомониторинг Центра «Точка роста»
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	директор	отчет о достижении показателей



1	2	3	4	5
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	ежеквартально	директор	
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	ежеквартально	директор	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста»
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	директор	справка или приказ до 25.08.2024
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	<p>учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;  - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>			
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководитель ОО</p>	<p>-мониторинг проведен  -приняты управленческие решения</p>